

THÔNG BÁO

(V/v Đăng ký đề tài & thực hiện Khóa luận tốt nghiệp Khóa 13)

1. Đối tượng

- Sinh viên (SV) Khoa CNTP đã đăng ký Học phần KLTN cho HK2 năm học 2025 - 2026
- Giảng viên (GV) Khoa Công nghệ thực phẩm
- Các Câu lạc bộ thuộc Khoa Công nghệ thực phẩm (CLB)
- Phòng thí nghiệm Khoa Công nghệ Thực phẩm (PTN)

2. Kế hoạch thực hiện

- Các mốc thời gian ghi trong kế hoạch có thể được điều chỉnh theo tình hình thực tế. Do đó SV cần tiếp tục theo dõi các Thông báo từ Khoa và trao đổi với GVHD để kịp thời cập nhật.
- PTN và CLB căn cứ theo TB này để làm các kế hoạch và thông báo cụ thể về dự trù và tập huấn, cấp phát vật tư PTN cũng như tổ chức các buổi sinh hoạt của CLB.

STT	Nội dung công việc	Thời gian dự kiến	Người thực hiện	Ghi chú
1. Chọn GVHD & Đăng ký đề tài				
1.1	SV chủ động tìm ý tưởng KLTN và liên hệ tìm GVHD		SV	SV dự kiến đăng ký KLTN vào HK 2 nên bắt đầu tìm GVHD và hướng đề tài cũng như chuẩn bị các thông tin cần thiết.
1.2	Xem Công bố danh sách đề tài KLTN	12/12/2025	Nhóm TCKLTN & Giáo vụ Khoa	Đăng website Khoa
1.3	SV chưa có GVHD và đề tài, tiến hành đăng kí đề tài KLTN online	12/12 – 13/12/2025	SV & Nhóm TCKLTN + Giáo vụ Khoa	Theo thông báo cụ thể đăng website Khoa
1.4	Công bố danh sách đề xuất đề tài KLTN có danh sách sinh viên được chấp nhận thực hiện	16/12/2025	Giáo vụ Khoa	Đăng website Khoa

1.5	Nhận nhiệm vụ đề tài (16/12 – 18/12/2025)	SV chủ động liên hệ GVHD	GVHD & SV	
2. Chuẩn bị đề cương KLTN , trình bày & nhận góp ý				
2.1	SV xây dựng Đề cương KLTN (Phụ lục 5- Quy định trình bày Đề cương KLTN)	16/12/2025 – 04/01/2026	GVHD & SV	SV cần đọc Khung nội dung KLTN của hướng đề tài đã chọn và xây dựng đề cương cùng GVHD
2.2	Trình bày đề cương trước Hội đồng đề cương và ghi nhận góp ý	05/01/2026	SV	
2.3	Thảo luận với GVHD để có sự điều chỉnh đề cương hợp lý sau khi nghe góp ý	05/01 – 11/01/2026	GVHD & SV	
3. Thực hiện đề tài KLTN				
3.1	Lập dự trù hóa chất & dụng cụ thí nghiệm	05/01/2025	GVHD & SV	Áp dụng cho nhóm SV thực hiện tại Phòng thí nghiệm (theo nhóm GVHD)
3.2	Công bố danh sách hóa chất, thiết bị được duyệt cho nhóm SV (theo GVHD)	Kế hoạch cụ thể sẽ thông báo sau	PTN & Giáo vụ Khoa	
3.3	Tham gia tập huấn an toàn & sử dụng thiết bị phòng thí nghiệm	Kế hoạch cụ thể sẽ thông báo sau	SV & PTN	GVHD nhắc nhở SV yêu cầu tham gia tập huấn
3.4	Mua Nhật ký thí nghiệm	Kế hoạch cụ thể sẽ thông báo sau	SV	Liên hệ VP Khoa trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6
3.5	SV thực hiện đề tài KLTN	Kế hoạch cụ thể sẽ thông báo sau	GVHD & SV	SV ghi Nhật kí thí nghiệm đầy đủ các thông tin và số liệu thực hiện
3.6	Tham gia các chuyên đề hỗ trợ SV trong quá trình thực hiện KLTN	Kế hoạch cụ thể sẽ thông báo sau	SV & CLB	Xem thông tin trên website Khoa

3.7	Theo dõi thông báo về kế hoạch nộp và bảo vệ KLTN	Kế hoạch cụ thể sẽ thông báo sau	SV & GVHD	Xem thông tin trên website Khoa & cập nhập từ GVHD
-----	---	----------------------------------	-----------	--

TRƯỞNG KHOA



PGS. TS. Lê Nguyễn Đoàn Duy